|  |  |
| --- | --- |
| **Безымянный-1**  **Общество с ограниченной ответственностью**  **Центр аудита и охраны труда «Лидер»**  **(ООО ЦАОТ «Лидер»)**  **ул. Ватутина, д. 2, литер А, офис № 2, г. Пенза, 440034**  **e-mail Info@caotlider.ru**  **ОКПО 02981195, ОГРН 1165835061204**  **ИНН 5837066091 КПП 583701001**  29 июня 2021 года № 60/ЛД58/2021 | **Главе региона (губернатору)**  **Руководителям**  **органов исполнительной власти (министерства, департаменты, управления)**  **Главам администраций городских округов и муниципальных районов**  **Руководителям учреждений/организаций** |

**Уважаемые коллеги!**

Доводим до вашего сведения, что 24.06.2020 года, в рамках обучающего проекта по трудовому законодательству РФ, было проведено мероприятие: «2020 - 2023 гг.: Новое трудовое законодательство». Обучение проходило в рамках повышения квалификации.

В ходе обучающего вебинара, участники получили практические и теоретические знания, смогли задать интересующие вопросы и получить на них ответы.

В свою очередь выражаем Вам благодарность за поддержку и помощь в организации данного мероприятия.

Однако, в связи с ограниченными сроками подачи заявок, а также отсутствием на рабочих местах руководителей учреждений, не все организации вашего региона, смогли принять участие и повысить квалификацию. В адрес, нашей организации продолжают поступать заявки и просьбы о проведение аналогичного обучающего проекта в ближайшее время.

**Более того, необходимость проведения дополнительного мероприятия обусловлена:**

1. Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях"
2. Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде".
3. Федеральным законом от 16.12.2019 N 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования",
4. Постановлением Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251).
5. Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Санкции за неисполнение, действующего законодательства, предусмотрены КоАП РФ ст. 5.27

Учитывая сложную эпидемиологическую обстановку, мероприятие также будет проходить в **online формате**.

**Также срочность и актуальность проведения дополнительной встречи обусловлена:**

Утверждением плана проверок на 2021 год со стороны Контрольно-надзорных органов.

Утверждением паспорта национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

В рамках поручения Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному Собранию от 20 февраля 2019 года (№Пр-294 от 27 февраля 2019 года, подпункт «б» пункта 3), утвержденной Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым «Дорожной карты» механизма реализации «Регуляторной гильотины».

В целях реализации Концепции повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (2015 - 2020 годы), утвержденной Распоряжение Правительства РФ от 05.06.2015 N 1028-р.

**ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер»** **(***Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018)* **в рамках межрегионального партнерства готов оказать помощь и провести практическое обучение с выдачей удостоверений о повышении квалификации по направлению трудового законодательства.**

**Данное обучение пройдет в online формате** с представителями органов исполнительной власти, Ведомств, организаций всех сфер деятельности региона и главами муниципальных районов **на тему** **«2020 - 2023 гг.: Новое трудовое законодательство».**

**ВАЖНО: Программа разработана с учетом изменений, вступающих в силу с 20.12.2020 по 20.07.2021 года.**

**Просим Вас:**

1.Поддержать реализацию в вашем регионе обучающего проекта «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» и повторное проведение обучающего вебинара **29 июля 2021 года., с 6:30 до 13:00 (московское время)**, с присутствием руководителей организаций всех сфер деятельности и руководителей органов исполнительной власти, направленного на повышение грамотности органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений, организаций бизнеса осуществляющих деятельность на территории региона, в вопросах соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Участие в данном мероприятии для представителей органов исполнительной власти субъекта, а также представителей администраций городских округов и муниципальных образований осуществляется на безвозмездной основе в рамках социального партнерства, при условии реального взаимодействия в части оповещения руководителей учреждений и организаций региона.**

Более того, в первую очередь, **важно участие непосредственно руководящего состава** прямых работодателей (представителей учреждений, организаций, представителей бизнеса региона), так как санкции за неисполнения новых требований трудового законодательства будут применяться к должностным лицам.

**В связи с вышеизложенным просим Вас:**

1. **Рассмотреть возможность содействия в организации информирования учреждений региона о реализуемом проекте** **29 июля 2021 г., с 6:30 до 13:00 (московское время), «2020 - 2023 гг.: Новое трудовое законодательство»**, **путем оповещения руководителей подведомственных учреждений и организаций бизнеса региона**, а также обеспечением присутствия на данном вебинаре-совещании руководителей органов исполнительной власти, глав городских округов и муниципальных образований региона, либо лиц их замещающих, а также руководителей подведомственных учреждений и организаций региона (муниципального образования).

**Участие в данном мероприятии для представителей органов исполнительной власти субъекта, а также представителей администраций городских округов и муниципальных образований осуществляется на безвозмездной основе в рамках социального партнерства, при условии реального взаимодействия в части оповещения руководителей учреждений и организаций региона.**

**2.** Дать официальный ответ о взаимодействии, на электронную почту: [medvedeva@caotlider.ru](mailto:medvedeva@caotlider.ru) **не позднее 18:00 10.07.2021** о возможности содействия в оповещении путем рассылки на электронные адреса руководителей подведомственных учреждений и организаций бизнеса региона о проведении **29 июля 2021 г., с 6:30 до 13:00** (московское время), обучения «2020 - 2023 гг.: Новое трудовое законодательство»

**Заявки от учреждений и организаций региона принимаются до 22 июля 2021, 14:00 (МСК) на :** [medvedeva@caotlider.ru](mailto:medvedeva@caotlider.ru)

**Приложения:**

Приложение №1: Программа обучения «2020 - 2023 гг.: Новое трудовое законодательство»

**Приложение №2:** Заявка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Документ подписан электронной подписью | | Оператор ЭДО   ООО "Компания "Тензор" | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Отправлено** | **ООО ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА "ЛИДЕР"**, Жуковский Максим Евгеньевич, Генеральный директор | |  | **29.06.21** 15:12 (MSK), Сертификат № 01A5DE680055AC0AA240B89BC52FE7714B | |  |  | | | | | |

****  

**Общество с ограниченной ответственностью**

**Центр аудита и охраны труда «Лидер»**

**(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

**Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)**

**Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)**

**Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018**

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ**

**Член Национального Союза Кадровиков России**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Руководителям организаций, юристам, специалистам службы персонала, отдела кадров и охраны труда.** |

**В связи с вступлением в силу:**

**Графика плановых проверок на 2021 год со стороны Государственной Инспекции по труду;**

**Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»

**Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ** "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

**Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)

**Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**А также:**

* Новыми требованиями в законодательстве об охране труда c января 2021. В связи с реализацией «Регуляторной гильотины»
* Особенностями организации и охраны труда дистанционных (удаленных) работников
* Обязательными требованиями к разработке Системы управления охраной труда, на основании Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "ОБ
* УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА";
* Обязательными требованиями к расчету профессиональных рисков.

**Рекомендуем принять участие:**

**29 июля 2021 года**

**ВАЖНО: Программа разработана с учетом изменений, вступивших в силу с 20.12.2020 по 20.07.2021 года.**

**В экстренном обучении:**

**«2020-2023 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**Программа:**

**Новый трудовой кодекс РФ 2020-2021**

* Юридические аспекты;
* Квалификационные аспекты;
* Профессиональные аспекты;
* Практические аспекты;
* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство**

* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

* Юридические аспекты;
* Обязательность перехода на ЭКДО;
* Практика применения ЭКДО;
* Портал «Работа в России»
* Цифровая отчетность
* **Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

**Внедрение профессиональных стандартов­ на предприятии.**

* Юридические аспекты;
* Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
* Профессиональные стандарты и трудовые функции;
* Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
* Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
* Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
* Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

**Закон о работе на удаленке: новые положения в ТК РФ** (Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ).

* Виды дистанционной работы
* Варианты оформления
* Какие изменения внести в документы.
* Электронная подпись при оформлении дистанционной работы.
* Ведение табеля учета рабочего времени на дистанционных работников.
* Способы взаимодействия с дистанционными работниками в рабочее и в нерабочее время.

**Режимы работы и характер работы.**

* Основные режимы работы и порядок их установления;
* В каких документах прописать режим работы?
* Что такое характер работы и его основные типы.

**Кадровый учёт на предприятии**

* Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве c января 2021.*
* Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение об оплате труда;
* Положение о защите персональных данных работников;
* Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
* Положение о коммерческой тайне;
* Положение о командировках;
* Положение о разъездном характере работ;
* Коллективный договор;
* Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
* Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
* Журналы;
* Приказы;
* Штатное расписание;
* Трудовые книжки;
* Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
* Личные карточки Т-2;
* Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
* Личные дела на работников;
* Должностные инструкции;
* График отпусков;
* Приказы о предоставлении отпусков;
* Табель учета рабочего времени;
* Графики сменности;
* Договор полной материальной ответственности;
* Приказы о дисциплинарных взысканиях;
* ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***
* ***Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.***

**Охрана труда.**

* Новое в законодательстве об охране труда c января 2021. Правила по охране труда, вступившие в силу с 01.01.2021 г.
* Особенности организации и охраны труда дистанционных работников.
* Регуляторная «гильотина». Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.

**Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;

2. Цели работодателя в области охраны труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;

4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;

4.3 процедуру управления профессиональными рисками;

4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5. Планирование мероприятий по реализации процедур;

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

9. Управление документами СУОТ.

* ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***
* ***Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.***

**Готовимся к проверкам контролирующих органов**

* **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”
* Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
* Виды, структуры, регламент проведения проверок.
* Изменение штрафных санкций 2019 г. – 2021 г.

**Ответы на вопросы слушателей.**

**Вебинар ведут:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

**Стоимость вебинара*:***

***ТАРИФ 1:***

***по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде.***

***3000 рублей за одного участника;***

***6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);***

***ТАРИФ 2:***  ***(повышение квалификации 16 академических часов ):***

***по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде,*** ***дополнительный практический материал по темам семинара***

***4000 рублей за одного участника;***

***9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);***

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 4000 рублей (доступно к приобретению всем)**

**Дата проведения: 29 июля 2021 года**

**Время проведения (МСК): начало регистрации – 6.30 мск**

**начало вебинара – 7.00 мск**

**окончание вебинара – 13.00 мск**

**перерыв – с 10.30 до 11.00 мск**

**Место проведения: программа ZOOM**

**Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 14-00 22.07.2021 на**

[**medvedeva@caotlider.ru**](mailto:medvedeva@caotlider.ru)

**Ответственный исполнитель:**

**Медведева Лариса Сергеевна**

**medvedeva@caotlider.ru +7 905 015 88 99/+7 967 706 17 73**

Приложение № 2

**Заявка на участие** (для оплаты от юридического лица)

**В экстренном обучении:**

**«2020-2023 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**29 июля 2021 года**

**6:30 – 13:00 мск**

**zoom**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название организации |  |
| Сокращенное название организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ФИО (полностью) и должность руководителя |  |
| Действует на основании |  |
| Работаете в системе Электронного документооборота? Если да, уточните название? |  |
| ФИО (полностью), должность участников, уровень образования, электронная почта |  |
| Стоимость  Тариф участия (укажите выбранный тариф) |  |
| Видеозапись 4000 руб. (да/нет) |  |

**Заявка заполняется в формате Microsoft Word и отправляется на электронную почту:** [**medvedeva@caotlider.ru**](mailto:medvedeva@caotlider.ru)

**ТАРИФ 1:** по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде. 3000 рублей за 1го участника; 6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

**ТАРИФ 2:** (**повышение квалификации 16 академических часов** ): по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам семинара. 4000 рублей за 1го участника;9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 4000 рублей (доступно к приобретению всем)**

Приложение № 3

(для оплаты от физического лица)

**Заявка на участие**

**В экстренном обучении:**

**«2020-2023 гг.: Новое трудовое законодательство»**

**29 июля 2021 года**

**6:30 – 13:00 мск**

zoom

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан) |  |
| Фактический адрес проживания |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |
| Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключение договора ) |  |
| Стоимость  Тариф участия (укажите выбранный тариф) |  |
| Видеозапись 4000 руб. (да/нет) |  |

**Заявка заполняется в формате Microsoft Word и отправляется на электронную почту:** [**medvedeva@caotlider.ru**](mailto:medvedeva@caotlider.ru)

**ТАРИФ 1:** по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде. 3000 рублей за 1го участника; 6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

**ТАРИФ 2:** (**повышение квалификации 16 академических часов** ): по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам семинара. 4000 рублей за 1го участника;9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 4000 рублей ( доступно к приобретению всем)**