**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Ассоциации «Совета муниципальных образований Республики Хакасия» по социальной политике, связям с общественностью и информатизации органов МСУ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия **Ассоциации «Совета муниципальных образований Республики Хакасия» по социальной политике, связям с общественностью и информатизации органов МСУ** (далее – Комиссии) создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач Совета муниципальных образований Республики Хакасия (далее – Совет) в области местного самоуправления по вопросам социальной политики, связям с общественностью и информатизации.

**Основной целью** комиссии является представление интересов социальных слоев общества, вовлечение общественных сил в деятельность органов местного самоуправления, повышение эффективности и качества применения информационных технологий в муниципальных образованиях Республики Хакасия.

**Основными задачами** Комиссии являются:

- предварительное экспертно-аналитическое рассмотрение предложений и разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия в сфере социальной политики, связей с общественностью.

- разработка рекомендаций и предложений по внесению изменений в законодательство Республики Хакасия в сфере социальной защиты населения.

- информационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов, связанных с решением вопросов по социальной политике;

- поиск наиболее эффективных взаимосогласованных решений с органами государственной власти в области социальной политики.

 - участие в разработке общероссийских и региональных нормотворческих программ по социальным вопросам;

- обмен опытом работы по правовому обеспечению деятельности органов образования, культуры, спорта и социальной защиты населения;

- содействие постоянному повышению уровня информатизации в муниципальных образованиях;

 - обобщение и распространение опыта информатизации ОМСУ;

 - проведение семинаров-совещаний и рабочих встреч по обмену опытом служб информатизации ОМСУ;

 - содействие развитию юридически значимых «электронных» муниципальных услуг для жителей муниципальных образований;

 - представление интересов ОМСУ перед разработчиками и поставщиками муниципальных информационных систем;

 - содействие ОМСУ в формировании нормативно-правовой базы в сфере информатизации;

 - экспертиза законодательных актов РФ и субъектов РФ и разработка предложений к законодательным актам по вопросам информатизации, затрагивающим интересы местного самоуправления.

 - осуществление иных направлений деятельности в соответствии с целью и задачами комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Совета.

1.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссии, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Совета.

1.4. Текущую деятельность Комиссии обеспечивает Исполнительная дирекция Совета.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется Правлением Совета из состава членов Правления Совета.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, и представители членов Совета, утвержденные Правлением Совета.

2.3. Председатель Комиссий избирается Правлением Совета из состава членов Комиссии.

**3. Формы деятельности и полномочия Комиссии**

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии могут быть выездными.

3.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, либо по инициативе не менее трех членов Комиссии.

3.3. Комиссия в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;

- принимает решения по основным направлениям своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;

- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Совета, по направлениям своей деятельности;

- рассматривает поступившие в Комиссию обращения членов Совета, граждан или организаций;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного управления, руководителей предприятий, учреждений, организаций;

- по запросам органов управления Совета подготавливает заключения по вопросам, в рассмотрении которых Комиссия принимала участие.

3.4. Комиссия имеет право:

- участвовать в обсуждении Советом и его органами вопросов по направлению своей деятельности;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований – членов Совета;

- запрашивать и получать от Исполнительного директора и должностных лиц Совета информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Совета;

- от имени Совета взаимодействовать с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления, профильными комиссиями единого общероссийского объединения муниципальных образований, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

3.5. Решениями Собрания Совета и Правления Совета Комиссии могут быть предоставлены и иные права.

3.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие члены других Комиссий Совета, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.7. Для изучения отдельных вопросов по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.8. Финансирование деятельности рабочих групп Комиссии осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Совета. Расходы, связанные с привлечением специалистов на платной основе, должны быть предварительно согласованы с Исполнительным директором Совета.

3.9. Подготовленные Комиссией рекомендации подлежат рассмотрению Правлением и утверждению Собранием, в зависимости от их содержания и значимости.

**4. Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае их отсутствия – председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. В случае необходимости возможно принятие решения Комиссии в опросном порядке (без проведения заседания) с последующим подтверждением принятого решения на очередном заседании Комиссии.

**5. Совместные заседания Комиссии**

5.1. Совместные заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя одной из Комиссий Совета, Председателя Совета, Исполнительного директора или группы представителей членов Совета в количестве не менее пяти человек.

5.2. Ведет совместное заседание председатель одной из Комиссий по договоренности между ними.

5.3. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Комиссий.

5.4. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов членов каждой Комиссии.

5.5. Решения подписываются председателями Комиссий.

**6. Обязанности председателя Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по реализации целей и задач ее деятельности;

- организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, для рассмотрения Собранием Совета, Правлением Совета;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления, профильными комиссиями единого общероссийского объединения муниципальных образований, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Совета;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- осуществляет по решению Комиссии иные полномочия, не противоречащие Уставу Совета и настоящему Положению.

**7. Права и обязанности члена Комиссии**

7.1. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Комиссии и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан поставить об этом в известность председателя Комиссии или Исполнительного директора Совета не позднее, чем за двое суток до заседания.

7.2. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;

- участвовать в прениях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- давать справки.

7.3.Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Член Комиссии вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Правления или Собрания Совета.