***Методические рекомендации***

***о порядке свидетельствования верности копий***

***документов и выписок из них главами***

***местных администраций поселений и муниципальных районов***

***и специально уполномоченными должностными лицами местного***

***самоуправления поселений и муниципальных районов***

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи главам местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления поселений и муниципальных районов *(далее - должностные лица местного самоуправления)* по совершению отдельных видов нотариальных действий.
2. Нотариальные действия совершаются должностными лицами местного самоуправления в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C681966DA2E3864F088619070CF38E88C64B4E6EK8MDM) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном [Основами](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C681966DA2E3864F088515040FF0DBDFC41A1B6088379DC37C2ED83C798457DD7EKBM0M) законодательства Российской Федерации о нотариате (*далее - Основы)* и другими законодательными актами, предусмотренными [статьей 39](consultantplus://offline/ref=3C589F37A34C62C681966DA2E3864F088515040FF0DBDFC41A1B6088379DC37C2ED83C798457DD7FKBM6M) Основ.
3. Должностное лицо местного самоуправления свидетельствует верность копий документов и выписок из них в соответствии с положениями [ст. 77](consultantplus://offline/ref=4C85ED6351E86B12DA98D439068BE6175147DC043E2F6E5800BFCFF0AE92F81CA96C44D0FCAB0358J70EN) Основы. Нотариальное действие представляет собой свидетельствование тождественности текста предъявленной копии с оригиналом. Нотариальное действие совершается по устному обращению при условии, что:

*- содержание документа не противоречит действующему законодательству;*

*- свидетельствование копии или выписки из документа данного вида не запрещено действующим законодательством;*

*- документ составлен на языке, которым владеет должностное лицо местного самоуправления, или имеет надлежащим образом оформленный перевод.*

1. Верность выписки может быть [засвидетельствована](consultantplus://offline/ref=25A1F6875CF1F9C3164794DFA5D292F348A906A1AA4B5B0DC280FACA40216CF181C33A417A71BD3816N) только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.
2. Верность копии или выписки из документа, исходящего от гражданина, свидетельствуется при условии, что подлинность подписи этого гражданина засвидетельствована нотариально либо уполномоченным должностным лицом организации по месту работы, учебы или жительства гражданина. Не могут быть засвидетельствованы копии со сделок в простой письменной форме, хотя бы и прошедшие регистрацию в учреждениях юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, поскольку подлинность подписи граждан на указанных сделках не засвидетельствована в порядке, установленном ст. 78 Основ.

Не подлежат нотариальному свидетельствованию копии нормативных актов.

1. Должностное лицо местного самоуправления не вправе свидетельствовать верность копии документа или выписки из него, если:

- в тексте документа имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления;

- документ либо его отдельные фрагменты или реквизиты исполнены карандашом;

- документ в силу повреждений имеет нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или имеет какие-либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности. Оттиск печати на документе, предоставленном для свидетельствования верности копии, должен быть четким, позволяющим установить название организации, выдавшей документ;

- нарушена целостность документа;

- документ, объем которого превышает один лист, не прошит, не пронумерован и не скреплен подписью должностного лица и соответствующей печатью;

- документ составлен за границей должностным лицом компетентного органа иностранного государства, иностранным гражданином или от них исходит, но не легализован в порядке, установленном международным договором, либо не соответствует иным требованиям международного договора;

- подпись должностного лица, подписавшего документ, выполнена светокопированием либо при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом;

- документ, поверхность бумажного носителя которого заламинирована либо скрыта иным техническим способом, не позволяющим сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

1. Верность копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. Нотариальное свидетельствование копии с копии документа, исходящего от организации, допускается, если копия документа изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и имеет отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.