***Методические рекомендации***

***о порядке удостоверения доверенностей главами***

***местных администраций поселений и муниципальных районов***

***и специально уполномоченными должностными лицами местного***

***самоуправления поселений и муниципальных районов***

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи главам местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления поселений и муниципальных районов *(далее - должностные лица местного самоуправления)* по совершению отдельных видов нотариальных действий.
2. Нотариальные действия совершаются должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (*далее - Основы)* и другими законодательными актами, предусмотренными статьей 39 Основ.
3. Удостоверение доверенностей

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу или другим лицам (представителю или представителям) для представительства перед третьими лицами (ст. 185 ГК РФ).

1. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.
2. Представляемые - физические лица вправе выдавать доверенности, если они обладают дееспособностью в полном объеме (лица, достигшие 18-летнего возраста), а также несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в случаях, предусмотренных ст. 21 и 27 ГК РФ (при вступлении в брак и в случае расторжения его до 18 лет, при объявлении в установленном порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным решением органа опеки и попечительства или решением суда).

От имени несовершеннолетних действуют их законные представители (родители, опекуны, попечители). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, выдают доверенности только с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей. Для выдачи доверенности, затрагивающей осуществление имущественных прав несовершеннолетнего (распоряжение имуществом несовершеннолетнего, совершение действий, которые могут повлечь уменьшение имущества несовершеннолетнего), требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства (ст.21 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

При удостоверении доверенности несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, обладающего дееспособностью не в полном объеме, должностным лицом местного самоуправления истребуются не только письменное согласие на это законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя, но и документы, подтверждающие их полномочия (свидетельство о рождении, усыновлении, иные документы). Письменное согласие может быть выражено не только при непосредственном удостоверении доверенности, но и ранее, при условии, если подписи на письменном согласии засвидетельствованы нотариусом.

1. Представителями могут быть как физические, так и юридические лица. Физическое лицо может быть представителем, если оно обладает дееспособностью в полном объеме.

В тексте доверенности на право пользования и распоряжения имуществом для совершения сделок на имя родителей либо детей должно указываться родство между представителем и представляемым (например: Я, Иванов Иван Иванович, <…>, доверяю дочери, Ивановой Анне Ивановне,<…>)

1. Доверенность может быть оформлена только на совершение правомерных действий, содержание ее не может противоречить требованиям законодательства. Доверенность не может иметь место, когда сделка должна быть совершена только лично, а не через представителя (п. 4 ст. 182 ГК РФ). К таким случаям, например, относятся совершение завещания, его отмена или изменение, вступление в брак. Законодательством предусмотрены и иные случаи недопустимости совершения определенных действий через представителя:

- от имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет (малолетние), сделки могут совершать только их родители, усыновители или опекуны (ст.28 ГК РФ);

- не могут быть переданы иным лицам полномочия, возложенные на арбитражного управляющего арбитражным судом (п.7 ст.24 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);

- не допускается передача голоса по доверенности членом совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (абз. 3 п. 3 ст. 68 ФЗ «Об акционерных обществах»).

1. При удостоверении доверенности на совершение дарения представителем следует иметь в виду, если в ней не назван одаряемый и не указан предмет дарения, такая доверенность ничтожна (п. 5 ст. 576 ГК РФ).
2. Доверенность должна содержать полномочия, передаваемые представителю, полномочия должны быть изложены полно и ясно с тем, чтобы они не вызывали различное понимание. Если в доверенности предусматриваются полномочия в отношении конкретного имущества, то в ней необходимо указать индивидуальные конкретные признаки этого имущества.
3. Доверенность должна быть совершена в письменной форме и содержать:

- место и дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);

- срок, на который выдана доверенность;

- имя представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа;

- наименование представляемого - юридического лица, указываются его полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих аккредитацию (для иностранных компаний), имя руководителя или иного уполномоченного лица подписывать доверенность и основания полномочий и реквизиты документов об этом;

- сведения о представителе - физическом лице (место жительства, паспортные данные);

- сведения о представителе - юридическом лице (полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения, сведения об аккредитации, если представитель - иностранная компания).

1. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности (ст.187 ГК РФ).
2. В порядке передоверия доверенность удостоверяется по предъявлении представителем основной доверенности, выданной представляемым. При этом должностное лицо местного самоуправления должно проверить основную доверенность на предмет соответствия ее всем необходимым требованиям закона - удостоверена надлежащим уполномоченным лицом и содержит полномочия, которые могут быть передоверены представителем по основной доверенности другому лицу. Объем полномочий в доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не может превышать объем полномочий, предусмотренных основной доверенностью.

Об удостоверении доверенности в порядке передоверия должностным лицом местного самоуправления делается отметка на основной доверенности.

Представителю по основной доверенности должностное лицо местного самоуправления должно разъяснить его обязанность известить представляемого по основной доверенности о передаче представленных ему по этой доверенности полномочий другому лицу в порядке передоверия и сообщить ему необходимые сведения об этом лице.

1. При удостоверении доверенности следует учитывать, что если в доверенности не будет указан срок ее действия (ст. 186 ГК РФ), она сохраняет силу только в течение одного года со дня ее совершения.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия основной доверенности. Однако в ней может быть указан меньший срок.