Методические рекомендации

«Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления»

1. Содержание

1. Содержание
2. Предисловие
3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления: общие понятия, принципы, правовое регулирование....

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов

местного самоуправления: общие понятия

1. Обнародование (опубликование): общие понятия
2. Обнародование (опубликование) в печатаных изданиях
* опубликование муниципальных правовых актов (МПА)
* собственное печатное издание
* собственное средство массовой информации (СМИ)
* сотрудничество с межмуниципальными СМИ

4.3 Размещение информации в интернете: общие понятия

* рекомендации по созданию сайта
* какая информация должна быть опубликована на сайте
* размещение в интернете МПА и иной правовой информации
* из чего состоит сайт и работа над созданием сайта

5. Санкции за нарушение требований законодательства по раскрытию
информации о деятельности органов местного самоуправления

**2. Предисловие**

 В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» пользователь информации имеет право получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления. На территории Республика Хакасия организация доступа к информации осуществляется также в соответствии с Законом Республики Хакасия от 01.04.2010 № 13-ЗРХ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Хакасия и органов местного самоуправления в Республике Хакасия».

 В настоящем издании даны методические рекомендации по организации основных способов обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления: размещению информации в интернете и опубликованию в печатных средствах массовой информации.

**3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления: общие понятия, принципы, правовое регулирование**

 Конституция Российской Федерации установила обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления обеспечить каждому возможность ознакомления с информацией, непосредственно затрагивающей его права и свободы. Основополагающим законом в данном вопросе является Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и ряд подзаконных актов.

 В статье 1 Федерального закона № 8-ФЗ дается следующее определение: «Информация о деятельности органов местного самоуправления - это информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления также относятся МПА, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности».

 С учетом вышеизложенного можно сделать вывод, что практически любая информация, имеющаяся у органов местного самоуправления (созданная ими самими или поступившая из внешних источников), относится к «информации о деятельности органов местного самоуправления». Это означает, что любой документ, находящийся в органе власти в пределах его полномочий, либо информация в иных видах (в том числе в виде видеозаписи, аудиозаписи, фотографии и др.) подпадает под регулирование Федерального закона № 8-ФЗ.

 Согласно статье 4 Федерального закона № 8-ФЗ основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

* **открытость и доступность информации** о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ (в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну);
* **достоверность информации** о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
* **свобода поиска, получения, передачи и распространения информации** о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
* **соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни,** личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, **права организаций на защиту их деловой репутации** при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

 Размещение информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в свободном доступе позволяет сделать деятельность этих органов более понятной и предсказуемой для граждан и организаций. Удобно также, что граждане могут, не обращаясь в органы власти самостоятельно получать нужную им информацию, акты и бланки, и т.д.

**4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

 Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами (статья 6 Федерального закона № 8-ФЗ):

1. обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
2. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
3. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
4. ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
5. присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;
6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
7. другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления -также муниципальными правовыми актами.

 Способы: **опубликование (обнародование)** и **размещение информации в интернете.**

**4.1. Опубликование (обнародование) органами местного самоуправления информации**

Опубликование (обнародование) представляет собой массовое распространение информации любыми способами: распространение листовок, газет, буклетов; через громкоговорящую связь, телевидение, радио; размещение на стендах и т.д.

Опубликование (обнародование) бывает двух видов:

1. официальное - порождает правовые последствия (например, вступление в силу нормативного правового акта);
2. неофициальное - не порождает правовых последствий.

Официальное опубликование (обнародование) - это доведение информации до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, развешивание на информационных стендах, распространение в машинописной форме путем рассылки текста. Такой способ обнародования должен быть предусмотрен уставом муниципального образования. Кроме того, уставом или иным правовым актом муниципального образования должны быть:

* определены лица, ответственные за своевременность и достоверность обнародования информации,
* установлены сроки обновления информации,
* определен порядок ознакомления с актами, снятыми со стенда,
* определены гарантии доступности каждому жителю муниципальных документов, содержащих положения, затрагивающие его права, свободы и обязанности.

**4.2 Опубликование (обнародование) в печатных изданиях**

* *Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов*

Отдельно стоит рассматривать официальное опубликование муниципальных правовых актов. В соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона №131-Ф3 муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу только после их официального опубликования (обнародования). Официальное опубликование (обнародование) муниципального правового акта - это помещение полного текста документа в специальных печатных изданиях, признанных официальными в уставе муниципального образования (в уставе необходимо указывать наименование печатного издания).

|  |
| --- |
| Орган местного самоуправления может публиковать свои муниципальные правовые акты в собственном печатном издании, в собственном средстве массовой информации, в районном или ином стороннем средстве массовой информации. |

* *Собственное печатное издание*

Орган местного самоуправления может публиковать свои нормативные правовые акты в собственном печатном издании.

|  |
| --- |
| Если данное печатное издание предназначено только для публикации официальных сообщений и материалов, а также для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, регистрировать его в качестве «средства массовой информации» не требуется. |

В данном случае необходимо назначить ответственных за выпуск издания соответствующими нормативными актами и прописать название издания в уставе муниципального образования.

* *Собственное «средство массовой информации»*

Федеральный закон № 131-ФЗ закрепляет за органами местного самоуправления право учреждать одно печатное **«средство массовой информации».** Организация деятельности собственного средства массовой информации осуществляется по следующим направлениям:

* создание средств массовой информации в соответствии с Законом РФ № 2124-1;
* выбор организационно-правовой формы.

Согласно Закону РФ № 2124-1 редакция средства массовой информации может не регистрироваться в качестве юридического лица, а являться структурным подразделением органа местного самоуправления. В этом случае сотрудники редакции могут быть муниципальными служащими.

В случае осуществления редакцией коммерческой деятельности, учредить юридическое лицо следует обязательно чтоб не противоречить статье 171 Уголовного кодекса РФ (о незаконном предпринимательстве).

|  |
| --- |
| Учрежденное средство массовой информации должно быть прописано в уставе, как официальное печатное издание для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов. |

* *Сотрудничество с межмуниципальными СМИ*

Статья 68 Федерального закона №131-Ф3 предусматривает возможность для органов местного самоуправления опубликовывать (обнародовать) свои нормативные правовые акты в межмуниципальных печатных средствах массовой информации. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов в сторонних средствах массовой информации реализуется на договорной основе в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

|  |
| --- |
| В таком случае это печатное издание должно быть прописано в уставе муниципального образования, как официальный источник информации данного муниципального образования. |

**4.3. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 8-ФЗ в настоящее время особое внимание уделяется **размещению информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет».** Для этого используется собственный сайт органа местного самоуправления или официальный сайт субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, может размещаться на официальном сайте этого муниципального района.

* *Рекомендации по созданию собственного сайта органа местного самоуправления*

При принятии решения органами местного самоуправления о создании официального сайта необходимо выполнить ряд мероприятий:

- назначить ответственных (подразделение/должностное лицо) за размещение информации на сайте соответствующим муниципальным правовым актом;

- составить и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом перечень информации, размещаемой на сайте, определить периодичность обновления информации;

- утвердить соответствующим муниципальным правовым актом регламент обработки обращений граждан через сайт;

- определить в соответствующем муниципальном правовом акте порядок работы с сайтом.

* *Какая информация должна быть опубликована на сайте*

Федеральный закон № 8-ФЗ (статьи 13 и 14) закрепил для органов власти минимальный перечень обязательной для размещения в интернете информации. Основными информационными блоками, из которых должны формироваться официальные сайты являются:

* Общая информация об органе публичной власти (наименование, структура, полномочия, сведения о руководителях, перечни находящихся в ведении информационных систем и т.п.);
* Информация о нормотворческой деятельности (принятые нормативные правовые акты, тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, инициатором принятия которых явился данный орган публичной власти, установленные формы обращений в данный орган и т.п.);
* Информация о результатах проверок, проведенных данным органом публичной власти, а также проверок, которым он подвергся сам;
* Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятые меры по обеспечению их безопасности;
* Информация об участии данного органа в целевых программах, международном сотрудничестве, в том числе сведения об официальных визитах и поездках руководителей;
* Информация о кадровом обеспечении органов публичной власти (порядок поступления на службу в этот орган, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей и т.п.);
* Статистическая информация (статистические данные и показатели, сведения об использовании бюджетных средств и т.п.);
* Тексты выступлений и официальных заявлений руководителей;
* Информация о работе данного органа публичной власти с обращениями граждан.

Наряду с информацией, указанной выше, органы местного самоуправления могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ. Основными требованиями к размещенной в сети «Интернет» информации являются достоверность и соблюдение сроков публикаций.

*Размещение в интернете муниципальных правовых актов и иной правовой информации*

Важным аспектом деятельности органов местного самоуправления является размещение в интернете правовых актов и их проектов. В ряде случаев законодатель обязывает размещать муниципальные акты и их проекты в сети «Интернет». Так, например, согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона № 210-ФЗ проект административного регламента подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Согласно части 6 статьи 8 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в интернете также следует публиковать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений, а также лицами, претендующими на замещение перечисленных должностей.

|  |
| --- |
| Однако, важно помнить, что размещение правового акта на официальном сайте муниципального образования не является его официальным обнародованием (опубликованием), которое необходимо для вступления акта в законную силу. |

Общим критерием общедоступности и для опубликования, и для обнародования следует рассматривать доступность распространяемой информации без применения специальных технических средств. Сеть «Интернет» в настоящее время этому критерию не отвечает. Следовательно, муниципальные правовые акты, размещенные только на официальных интернет-сайтах муниципальных образований, не могут считаться опубликованными (обнародованными).

* *Из чего состоит сайт и работа над созданием сайта*

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя сайта** | Доменное имя сайта - это средство однозначной идентификации сайта в интернете. Например, доменное имя сайта Администрации г. Саяногорск **www.sayan-adm.ru** В соответствии с Федеральным законом №8-ФЗ собственником доменного имени официального сайта должен быть орган местного самоуправления. |
| **Структура сайта** | Примерная структура официального сайта муниципального образования содержит следующие разделы:- общие сведения о муниципальном образовании;- органы власти: структура, персоналии, контакты;- нормативно-правовая база (документы можно размещать в виде списка); общественные советы;- жилищно-коммунальное хозяйство;- социальная сфера (список организаций с контактами);- информационно-аналитические материалы;- события;- фотогалерея;- вопрос-ответ (форма, через которую можно задать вопрос и получить ответ прямо на сайте);- интернет-приемная (форма, через которую можно сделать обращение, которое автоматически попадет в отдел по работе с обращениями граждан). |
| **Графический дизайн сайта** | Цель дизайна - сделать сайт узнаваемым, индивидуальным. При этом дизайн должен быть удобным и нужные разделы должны быть легко находимы. |
| **Информационная структура сайта** | Пользователь должен легко ориентироваться в материалах и иметь возможность достаточно легко находить необходимую информацию. Информационная структура должна быть максимально простой, логичной и позволять оперативно увеличивать объем информационного содержания сайта. |
| **Сервис сайта** | Сервис представляет собой набор дополнительных функций сайта. Могут использовать следующие виды сервиса:- поиск;- новостные ленты (поиск в новостях);- анонсы событий (механизм их автоматического показа);- календарь событий;- интернет-приемная с возможностями обратной связи;- каталоги документов;- фотогалерея и т.д. |

Для создания сайта рекомендуется обраться в компанию, занимающуюся вэб-дизайном. Предварительно стоит подготовить большую часть материалов для ресурса: фирменный стиль муниципального образования, тексты, фотографии, органиграммы, муниципальные правовые акты и другие материалы.

Этапы создания сайта:

1. Разработка графического дизайна
2. Разработка технической структуры
3. Наполнение разделов

4. Обучение специалиста МО работе с сайтом: наполнение контента, замена фотографий

Эти работы должны выполняться одновременно как представителями компании - подрядчика, так и специалистами МО. Помните, что сайт не является статичным изданием. В дальнейшем его нужно будет постоянно наполнять, изменять и модерировать. Каждый этап изготовления сайта требует обдумывания и апробации.

**5. Санкции за нарушение требований законодательства по раскрытию информации**

За несоблюдение законодательства в сфере доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления предусмотрены соответствующие санкции.

* *Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления*

Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Статья 25, Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. От 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», (Консультант плюс).

- Нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

1. Нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащей сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.
2. Незаконное взимание платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления либо нарушение порядка взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в случаях, если федеральным законом такая плата установлена, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

(Статья 13.28, «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013), введена Федеральным законом от 31.05.2010 N 108-ФЗ, (Консультант плюс).

- Нарушение требований к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и ее размещению в сети "Интернет"

1. Нарушение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами государственных органов и органов местного самоуправления, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.
2. Неразмещение в сети "Интернет" информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в случаях, если обязанность по размещению такой информации в сети "Интернет" установлена федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

(Статья 13.27, «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013), (Консультант плюс).