**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования**

**1. Примерная процедура вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования**

На основании абзаца второго части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность. Именно со дня вступления в должность глава муниципального образования вправе издавать муниципальные правовые акты, подписывать нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования и решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством.

Со дня вступления в должность главе муниципального образования начисляется денежное содержание и предоставляются иные гарантии, начинается течение соответствующего стажа (для целей дополнительного пенсионного обеспечения).

В связи с этим, процедура вступления в должность главы муниципального образования чрезвычайно важна как с юридической, так и с политической точки зрения. Пренебрегать этой процедурой недопустимо.

Мероприятия, связанные с организацией вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования могут быть разделены на следующие этапы:

1) изучение муниципальных нормативных правовых актов, содержащих порядок вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования и, при необходимости, внесение в них изменений или принятие новых муниципальных нормативных правовых актов;

2) определение даты вступления в должность главы муниципального образования;

3) планирование подготовки к вступлению в должность вновь избранного главы муниципального образования;

4) реализация мероприятий по подготовке к вступлению в должность вновь избранного главы муниципального образования;

5) проведение торжественной церемонии вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования;

6) документационное оформление вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования и прекращения полномочий ранее действовавшего главы муниципального образования;

7) прекращение трудовых договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования;

8) заключение трудовых договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования.

Изучение муниципальных нормативных правовых актов следует начинать с анализа норм устава муниципального образования, описывающих порядок и сроки вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Помимо устава муниципального образования положения о процедурах вступления в должность главы муниципального образования могут содержаться и в иных муниципальных правовых актах.

При рассмотрении вопроса о необходимости дополнительного урегулирования порядка вступления в должность главы муниципального образования необходимо учитывать, что соответствующий муниципальный правовой акт будет принят (издан) до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования. Последний, в свою очередь, может посчитать какие-либо аспекты проведения церемонии или иные положения о порядке вступления в должность неприемлемыми для себя.

В связи с этим, если будет принято решение об издании каких-либо дополнительных муниципальных правовых актов по вопросам вступления в должность главы муниципального образования, предлагается не осуществлять детальное регулирование данной процедуры, ограничившись ее основными моментами, предусмотрев, что порядок проведения церемонии вступления в должность определяется вновь избранным главой муниципального образования.

Как правило, уставами муниципальных образований установлен только предельный (максимальный) срок вступления в должность главы муниципального образования (*не позднее, чем на пятнадцатый день после дня опубликования постановления организующей выборы избирательной комиссии о результатах выборов или другой срок*). Дата вступления в должность или порядок ее определения обычно не урегулированы.

В связи с тем, что вступление в должность имеет решающий характер для начала осуществления полномочий вновь избранным главой муниципального образования, нецелесообразно наделять полномочиями по определению даты этого события иных должностных лиц или органы.

При этом, несомненно, необходимо согласование даты вступления в должность с действующим главой муниципального образования, поскольку последний должен провести целый комплекс подготовительных мероприятий. Необходимо также учитывать, что в соответствующую дату прекратятся полномочия действующего главы муниципального образования, и, как следствие, выплата ему денежного содержания, предоставление служебного транспорта и т.д.

Учитывая, что день вступления в должность главы муниципального образования будет последним днем работы прекращающего полномочия главы муниципального образования и увольняемых работников местной администрации, желательно проведение церемонии вступления в должность главы муниципального образования в рабочий день. Если церемония вступления в должность главы муниципального образования будет проводиться в выходной день, необходимо в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации оформить привлечение работников местной администрации к работе в выходной день.

После определения даты вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования рекомендуется разработать план подготовительных мероприятий. В таком плане предлагается предусмотреть:

- составление списков приглашенных на торжественную церемонию вступления в должность главы муниципального образования;

- подготовку и направление приглашений гостям церемонии;

- уведомление муниципальных служащих, подлежащих увольнению в день вступления в должность главы муниципального образования, о предстоящем увольнении;

- подготовку проектов правовых актов, связанных со вступлением в должность вновь избранного главы муниципального образования;

- разработку сценария проведения церемонии;

- обеспечение готовности помещения, в котором будет проходить церемония;

- организацию встречи и проводов гостей церемонии.

Исходя из местных условий и пожеланий вновь избранного главы муниципального образования в план могут быть включены и другие мероприятия (например, аккредитация представителей средств массовой информации и обеспечение освещения в средствах массовой информации проведения церемонии, подготовка концерта и (или) торжественного приема по случаю вступления в должность главы муниципального образования и т.п.).

В плане должны быть определены сроки исполнения мероприятий и должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий.

План мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы муниципального образования рекомендуется согласовать с вновь избранным главой муниципального образования.

На торжественную церемонию вступления в должность главы муниципального образования рекомендуется приглашать следующих лиц:

- представителей органов государственной власти (при вступлении в должность главы городского округа или муниципального района), представителей органов местного самоуправления муниципального района (при вступлении в должность главы поселения);

- членов избирательных комиссий (территориальной избирательной комиссии и (или) избирательной комиссии муниципального образования, а при вступлении в должность главы городского округа или муниципального района – также региональной Избирательной комиссии);

- прекращающего полномочия главу муниципального образования;

- депутатов представительного органа муниципального образования;

- руководителей территориальных подразделений федеральных государственных органов;

- действующих заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации (при вступлении в должность главы городского округа или муниципального района), всех работников местной администрации (при вступлении в должность главы поселения);

- глав поселений (при вступлении в должность главы муниципального района);

- руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

- руководителей общественных и религиозных объединений (их структурных подразделений), действующих на территории муниципального образования;

- иных лиц, указанных вступающим в должность главой муниципального образования.

Приглашения лицам, указанным в соответствующем списке, рекомендуется направлять заблаговременно, уточнять факт их получения и выяснять, сможет ли приглашенный присутствовать на церемонии вступления в должность главы муниципального образования.

При подготовке сценария проведения торжественной церемонии вступления в должность главы муниципального образования необходимо исходить из положений нормативных правовых актов, регулирующих порядок вступления в должность главы муниципального образования, и пожеланий вновь избранного главы муниципального образования.

В сценарий проведения торжественной церемонии вступления в должность главы муниципального образования могут быть включены следующие основные составляющие:

- исполнение Государственного гимна Российской Федерации и (или) Гимна Чеченской Республики, гимна муниципального образования (при наличии);

- объявление церемонии открытой и приглашение главы муниципального образования;

- объявление представителем избирательной комиссии результатов выборов;

- вручение представителем избирательной комиссии главе муниципального образования удостоверения;

- принесение присяги главой муниципального образования;

- вручение главе муниципального образования знака (при наличии);

- выступление главы муниципального образования;

- выступления лиц, приглашенных на церемонию;

- выступление главы муниципального образования с завершающим словом;

- исполнение Государственного гимна Российской Федерации и (или) Гимна региона, гимна муниципального образования (при наличии).

Для ведения церемонии может приглашаться работник учреждения культуры либо иное лицо, владеющее соответствующими навыками.

Для принесения присяги главой муниципального образования необходимо подготовить помещенный в специальную папку с наименованием, текст актуальной редакции устава муниципального образования, а также пюпитр для помещения устава (на устав возлагается правая рука при принесении присяги). При отсутствии пюпитра устав может быть помещен на кафедру или небольшой высокий стол.

Церемонию вступления в должность главы муниципального образования рекомендуется проводить в помещении, способном вместить всех приглашенных (конференц-зале местной администрации, зале дворца культуры и т.п.). Помещение необходимо надлежащим образом оформить.

О ходе реализации плана мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы муниципального образования рекомендуется регулярно уведомлять вновь избранного главу муниципального образования в целях своевременного внесения необходимых корректировок.

Церемония вступления в должность главы муниципального образования должна проходить в торжественной обстановке. Вместе с тем, в случае какой-либо чрезвычайной ситуации (например, болезни вновь избранного главы муниципального образования) она может быть проведена в сокращенном режиме – включать в себя только принесение присяги главой муниципального образования.

В муниципальном районе может быть проведена совмещенная церемония вступления в должность нескольких глав поселений (при их согласии).

**2. Порядок документационного оформления вступления**

**в должность вновь избранного главы муниципального образования и прекращения полномочий ранее действовавшего главы муниципального образования**

О своем вступлении в должность глава муниципального образования издает правовой акт.

Издание правового акта о вступлении в должность главы муниципального образования федеральным и республиканским законодательством не предусмотрено, отсутствуют соответствующие положения и в уставах муниципальных образований.

Между тем, издание правовых актов о вступлении в должность выборных должностных лиц является повсеместной практикой, как на государственном, так и на муниципальном уровне.

Правовым актом о вступлении в должность главы муниципального образования документально фиксируется дата начала исполнения им своих полномочий. Такой правовой акт может в дальнейшем потребоваться при обращении в органы федерального казначейства, кредитные организации и иные органы и организации.

Форма правового акта о вступлении в должность главы муниципального образования в законодательстве четко не определена.

На основании частей 4 и 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава муниципального образования издает следующие правовые акты:

- постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

- постановления и распоряжения главы муниципального образования по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования (например, в сельских поселениях);

- постановления и распоряжения главы муниципального образования по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

Исходя из изложенного, по вопросу вступления главы муниципального образования в должность не рекомендуется издавать постановление или распоряжение главы муниципального образования, не являющего председателем представительного органа муниципального образования, поскольку ни федеральными законами, ни, как правило, уставом муниципального образования это к его полномочиям не отнесено.

Оформление правового акта о вступлении в должность главы муниципального образования в виде постановления или распоряжения местной администрации (постановления или распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования) является в равной мере обоснованным, поскольку напрямую такой правовой акт не регулирует вопросы местного значения или вопросы организации деятельности местной администрации (представительного органа муниципального образования), но при этом затрагивает как первые, так и вторые вопросы.

В правовом акте о вступлении в должность главы муниципального образования рекомендуется использовать формулировки «вступаю в должность … (с указанием наименования должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)» или «вступить в должность … (с указанием наименования должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)». Также целесообразно указать дату вступления в должность главы муниципального образования.

Соответствующий правовой акт должен быть издан в день проведения церемонии вступления в должность (принесения присяги).

Издание иных правовых актов, связанных с трудовыми отношениями главы муниципального образования, непосредственно при вступлении в должность, как правило, не требуется.

Размеры всех выплат главе муниципального образования, кроме ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» после оформления главе муниципального образования допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, что требует определенного времени.

О вступлении главы муниципального образования в должность делается запись в его трудовой книжке.

Учитывая, что именно со вступлением главы муниципального образования в должность связано начало исполнения им своих полномочий на постоянной основе (и, следовательно, его трудовая деятельность в органе местного самоуправления), рекомендуется использовать формулировку «Вступил в должность … (с указанием наименования должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)». В графе 4 делается ссылка на правовой акт о вступлении главы муниципального образования в должность.

На основании абзаца второго части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия главы муниципального образования прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Это означает, что в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования ранее действовавшему главе муниципального образования необходимо внести в трудовую книжку соответствующую запись. Рекомендуется использовать следующую формулировку «Полномочия прекращены в связи со вступлением в должность вновь избранного … (с указанием наименования должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования).

При этом, для заполнения графы 4 трудовой книжки и, в целом, фиксации факта прекращения полномочий главы муниципального образования, в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования целесообразно издать правовой акт о прекращении полномочий ранее действовавшего главы муниципального образования.

Такой правовой акт издается прекращающим полномочия главой муниципального образования в той же форме, что и правовой акт о вступлении в должность.

В соответствующем правовом акте рекомендуется использовать формулировки «прекращаю полномочия … или «прекратить полномочия (с указанием наименования должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) в соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прекратившему полномочия главе муниципального образования в день прекращения полномочий необходимо выдать трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

Следует учитывать, что в отличие от иных работников, в день вступления в должность главы муниципального образования на соответствующей должности будут находиться одновременно два лица.

Документально оформить прекращение полномочий и вступление в должность необходимо даже в том случае, когда на соответствующую должность переизбран действующий глава муниципального образования.

**3. Порядок заключения и прекращения трудовых**

**договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования**

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Лица, замещающие указанные должности, должны быть уволены в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования (это будет последний день их работы) в связи с истечением срока трудового договора (со ссылкой в распоряжении местной администрации и трудовой книжке на пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно части первой статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения. Возможно предупреждение работников под роспись за срок, превышающий три календарных дня.

Не следует допускать пропуска срока увольнения работников, трудовые договоры с которыми заключены на срок полномочий главы муниципального образования, поскольку в этом случае возникнет правовая коллизия.

С одной стороны, в соответствии с частью четвертой статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

С другой стороны, на основании части 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзаца десятого части первой статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, может быть заключен только срочный трудовой договор.

Кроме того, вступивший в должность глава муниципального образования наверняка пожелает назначить на соответствующие должности лиц, пользующихся его доверием.

В случае, если лица, замещающие должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, не будут уволены в день вступления в должность главы муниципального образования, с ними необходимо заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении условий о сроке трудовых договоров – указать, что договоры заключены на срок полномочий вновь избранного главы муниципального образования.

При согласии работников на такое изменение трудовых договоров, оно может быть осуществлено в соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации в любое время.

Если работники будут выступать против изменения условий трудовых договоров о сроке их действия, необходимо осуществить процедуру изменения условий трудовых договоров по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, предусмотренную статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации (с уведомлением работников об изменении и его причинах в письменной форме не позднее, чем за два месяца).

Увольнение работников в связи с истечением сроков трудовых договоров должно быть осуществлено с соблюдением требований статей 79, 84 и иных положений Трудового кодекса Российской Федерации с предоставлением всех установленных гарантий.

Все мероприятия, связанные с увольнением лиц, замещающих должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, должны быть произведены главой муниципального образования, прекращающим исполнение своих полномочий, желательно, по согласованию с вновь избранным главой муниципального образования.

В случае, если глава муниципального образования переизбран на новый срок полномочий, он, при согласии соответствующих работников, может продлить сроки заключенных с ними трудовых договоров на новый срок своих полномочий. Такое продление осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам на основании статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации, и, при необходимости, издания распоряжения (распоряжений) местной администрации о продления сроков трудовых договоров.

Назначение на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, может производиться не ранее рабочего дня, следующего за днем вступления в должность главы муниципального образования.

Трудовые договоры могут быть заключены и распоряжения изданы и в день вступления в должность главы муниципального образования, однако днем начала работы указанных лиц должен быть следующий рабочий день, поскольку день вступления в должность главы муниципального образования – это последний день работы лиц, ранее замещавших соответствующие должности.

С лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, на основании части 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзаца десятого части первой статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации должны быть заключены трудовые договоры на срок полномочий соответствующего главы муниципального образования.

Условие о сроке действия трудового договора может быть сформулировано следующим образом: «Трудовой договор заключен на срок полномочий … (указывается наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) … (указываются фамилия, имя, отчество главы муниципального образования), вступившего в должность … (указывается дата вступления в должность главы муниципального образования)».

Заключение трудовых договоров с указанными лицами на иной срок не рекомендуется, поскольку при этом будет нарушена часть 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», предписывающая заключать трудовые договоры именно на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Не рекомендуется также назначать лиц на соответствующие должности муниципальной службы с указанием «исполняющий обязанности».

Во-первых, должности «исполняющих обязанности» не предусмотрены Реестром должностей муниципальной службы. Во-вторых, Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрено только возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника на одного из действующих работников организации (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации). В третьих, назначение «исполняющим обязанности» само по себе не предоставляет работодателю права досрочного увольнения работника или заключения с работником трудового договора на срок, меньший, чем срок полномочий главы муниципального образования. Основания для заключения срочного трудового договора перечислены в статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации, иные основания могут быть предусмотрены только федеральным законом.

В целях проверки соответствия поручаемой работе лица, назначаемого на должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании (статьи 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для первого заместителя, заместителей главы администрации муниципального образования, главного бухгалтера администрации муниципального образования, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования, являющихся юридическими лицами, - 6 месяцев.

При неудовлетворительном результате испытания глава муниципального образования имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

На основании заключенного трудового договора издается распоряжение местной администрации о назначении лица на должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования.

Унифицированная форма приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (форма № Т-1) утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1.

Данная форма, в частности, предусматривает указание в соответствующем распоряжении срока испытания (если оно установлено).