***Методические рекомендации***

***о правилах совершения нотариальных действий главами***

***местных администраций поселений и муниципальных районов***

***и специально уполномоченными должностными лицами местного***

***самоуправления поселений и муниципальных районов***

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены с целью оказания практической помощи главам местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления поселений и муниципальных районов *(далее - должностные лица местного самоуправления)* по соблюдению правил совершения нотариальных действий.
2. Нотариальные действия совершаются должностными лицами местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (*далее - Основы)* и другими законодательными актами, предусмотренными статьей 39 Основ.
3. В соответствии со статьей 37 Основ в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района имеют право совершать следующие нотариальные действия:
	1. *удостоверять завещания;*
	2. *удостоверять доверенности;*
	3. *принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им;*
	4. *свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;*
	5. *свидетельствовать подлинность подписи на документах;*

законодательными актами Российской Федерации на должностных лиц местного самоуправления может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

1. При совершении нотариальных действий должностные лица местного самоуправления обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий, в связи с чем им запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения полномочий или увольнения с муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законом.
2. До совершения нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия, выясняет дееспособность обратившегося за совершением удостоверения доверенности, проверяет правоспособность юридического лица и полномочия представителя юридического лица в соответствии с учредительными документами.
3. Личность российских граждан устанавливается:

- по паспорту гражданина Российской Федерации;

- на основании иного документа, признаваемого в соответствии с российским законодательством документом, удостоверяющим личность российского гражданина на территории Российской Федерации.

1. Содержание нотариально удостоверяемых документов (завещаний, доверенностей) и документов, на которых свидетельствуется подлинность подписи, должно быть зачитано вслух лицам, обратившимся за совершением нотариального действия. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, в присутствии должностного лица местного самоуправления, совершающего нотариальное действие.
2. Если за совершением нотариального действия обращается гражданин, не владеющий русским языком, объясняется на другом языке, которым не владеет должностное лицо местного самоуправления, к переводу, а при необходимости к составлению документа привлекается переводчик.
3. Если гражданин, желающий совершить нотариальное действие, является глухим и (или) немым и одновременно неграмотным, к нотариальному оформлению доверенности также привлекается переводчик (сурдопереводчик).

Указанное лицо представляет документ, подтверждающий, что оно имеет специальные познания.

Для выяснения полноты и верности передачи переводчиком необходимой информации слепоглухонемому лицу следует попросить его через переводчика совершить какое-либо действие, например взять ручку, лист бумаги и прочее, и после выяснения верности передачи переводчиком информации ему у должностного лица местного самоуправления не будет оснований для отказа в совершении нотариального действия от имени такого гражданина.

Участие переводчика (сурдопереводчика) отражается в тексте нотариального документа и в Реестре для регистрации нотариальных действий. Должностное лицо местного самоуправления предупреждает переводчика о необходимости соблюдения тайны совершенного нотариального действия и его ответственности.

1. Если лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, вследствие неграмотности, физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно подписать документ, то по его просьбе в его присутствии и в присутствии должностного лица местного самоуправления документ может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно представляемым.
2. Нотариальное делопроизводство осуществляется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с правилами нотариального делопроизводства, утверждаемыми Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой.